

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
ARCHITEKTONICZNEJ, CYFROWEJ LUB INFORMACYJNO-
KOMUNIKACYJNEJ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR28 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI
W BYTOMIU**

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami uzyskuje pomoc od pracowników Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu .
2. Szkoła Podstawowa nr 28 im. Królowej Jadwigi zapewnia obsługę osoby ze szczególnymi potrzebami na parterze budynku lub w formie kontaktu zdalnego.
3. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej.

Wniosek można wysłać drogą elektroniczną adres:sekretariat@szkola28.bytom.ehost.pl

4. Osoba, o której mowa w pkt. 3 może również wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej, poprzez:
 - złożenie osobiste w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu,
 - wysłanie pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu, ul. Armii Krajowej 40, 41-909 Bytom
 - kontakt telefoniczny:32 286 25 24
5. Wniosek o zapewnienie dostępności stanowi załącznik nr 1.
6. Sprawę załatwia pracownik sekretariatu:
 - kier. gosp.- Spinek Jadwiga
 - koordynator ds. dostępności – Anna Giermak-Grodzińska
7. Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:
 - dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
 - wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, cyfrowym lub informacyjno – komunikacyjnym

- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy,
- w przypadku żądania zapewnienia dostępności cyfrowej - wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo.

8. Załatwienia sprawy w formie wskazanej we wniosku - uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o braku możliwości zapewnienia wnioskowanej dostępności oraz o możliwościach zapewnienia dostępu alternatywnego.

9. Termin załatwienia bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym termin nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

10. Wskazany pracownik Szkoły Podstawowej nr 28 im. Królowej Jadwigi w Bytomiu uzgadnia sposób i termin załatwienia sprawy przez wnioskodawcę po czym sporządza odpowiednią notatkę uzgodnieniową w sprawie.

11. W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności (załącznik nr 2). Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z przepisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

12. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno -komunikacyjnej.

P.O. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Zemke

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko

Wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon kontaktowy/adres e- mail

Do:

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz.1062), jako*:

- osoba ze szczególnymi potrzebami¹,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami).....

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno- komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w ... w obszarze architektonicznym lub informacyjno- komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....
.....
.....

¹ Osoba ,która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w ...).

.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

- kontakt telefoniczny
- korespondencja pocztowa
- korespondencja elektroniczna (e- mail)
- odbiór osobisty

.....

(podpis wnioskodawcy)

*właściwe podkreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Administratorem Państwa danych osobowych jest Dane są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań administratora. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o prawach przysługujących osobom fizycznym, dostępne są pod adresem internetowym :

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko osoby wnoszącej skargę

.....
Adres

**Prezes Zarządu Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

.....
wskazanie adresu

SKARGA

na niezapewnienie dostępności

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240) wnoszę skargę na niezapewnienie dostępności przez tj. podmiot publiczny, z którego usług chcę skorzystać.

Mimo złożenia w dniu wniosku o zapewnienie dostępności moje żądanie nie zostało spełnione ani nie zostało mi przesłane żadne zawiadomienie w tym przedmiocie.

Wnoszę zatem aby Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nakazał (*podmiotowi publicznemu, do którego wniesiono wniosek o dostępności*) w zakresie zapewnienia mi dostępności w zakresie wskazanym uprzednio we wniosku, w jak najkrótszym terminie.

W załączeniu kopia wniosku o zapewnienie dostępności wraz z prezentatą.

.....
podpis

Załączniki

1.Kopia wniosku o zapewnienie dostępności

Zawierająca prezentatę potwierdzającą datę wniesienia oryginału.